중소기업 혁신바우처 사업

수요기업 전산 매뉴얼(26년 1차)

중소벤처기업부

KOSME 중소벤처기업진흥공단 Korea SMEs and Startups Agency

목 차

Part 1 중소기업 혁신 바우처 사업 프로세스(2~4P)

Part 2 온라인 신청·접수(5~19P)

☑ 혁신바우처 유의사항

❖ 바우처는 혁신플랫폼에서 포인트로 발급됩니다.

❖ 동 사업은 전문가 비용을 지원하는 사업으로,
전문가(공급기업) 없이 수요기업 단독 사용 불가합니다.

❖ 바우처는 메뉴판을 이용한 서비스 계약에만 사용할 수 있습니다.

❖ 서비스 계약이 체결되지 않은 과제는 바우처 정산이 불가합니다.(소급적용 불가)

❖ 바우처 사업기한은 공고문 및 바우처 협약서에서 확인 가능하며,
기한 내 정산(세금계산서 발행 + 부가세 납부)를 완료하셔야 합니다.

* 기간엄수 연장불가

26년 1차 (일반/중대재해/탄소)

☑ 3단계의 선정평가 실시(중기부 및 관리기관 담당)

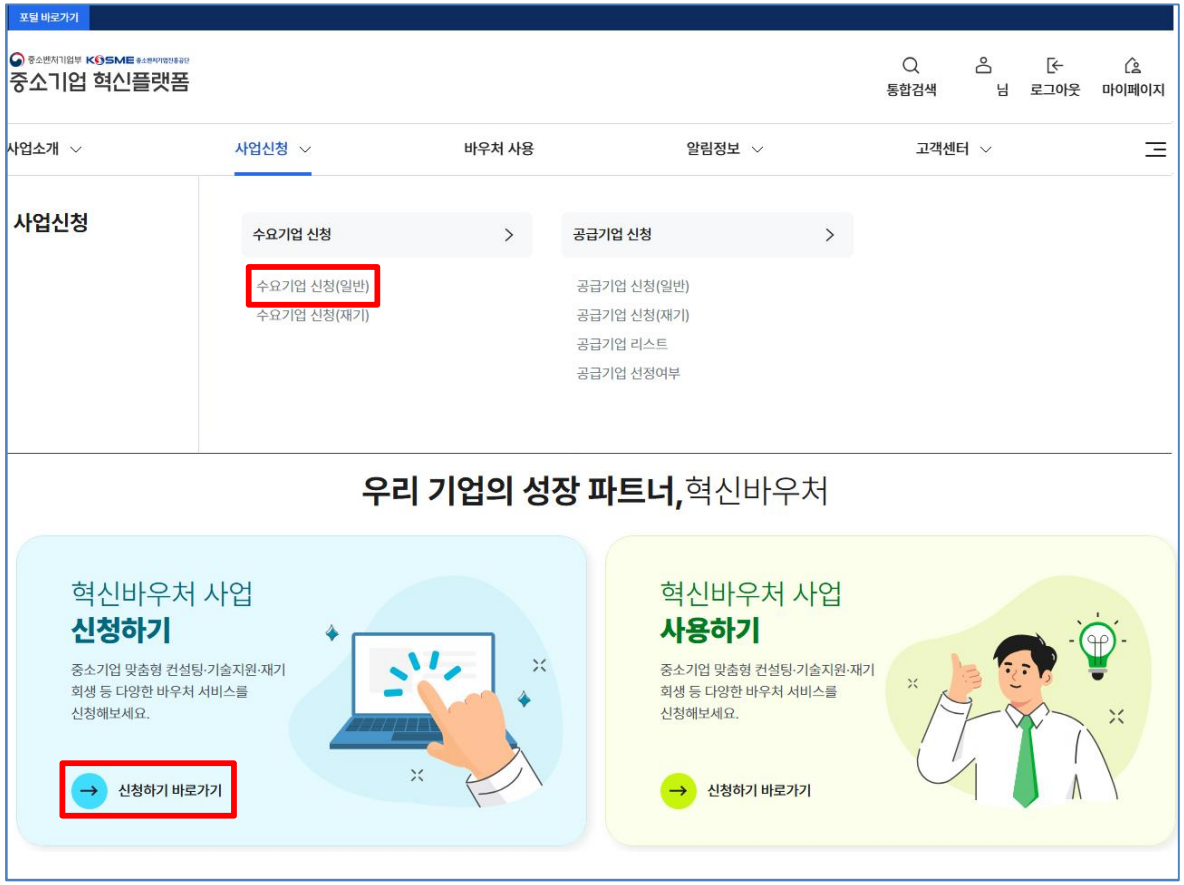
- ❖ 진단 및 현장평가를 통하여 기업 역량 및 바우처 수요 평가
- ❖ 사업운영위원회를 통하여 최종 지원대상기업 및 분야별 바우처 금액 확정
- ❖ 서면평가 상위기업의 경우 현장평가 면제

26년 1차 (일반/중대재해/탄소)

☑ 보조금 지급 및 정산 (관리기관 및 운영기관 담당)

- ❖ 선정된 수요기업은 기업분담금 입금 후 바우처를 발급받아 서비스 메뉴판 활용
- ❖ 서비스가 완료되면 운영기관은 결과물 검토, 관리기관은 수행기관을 대상으로 사업비 지급

1) 메인 화면 및 모집공고



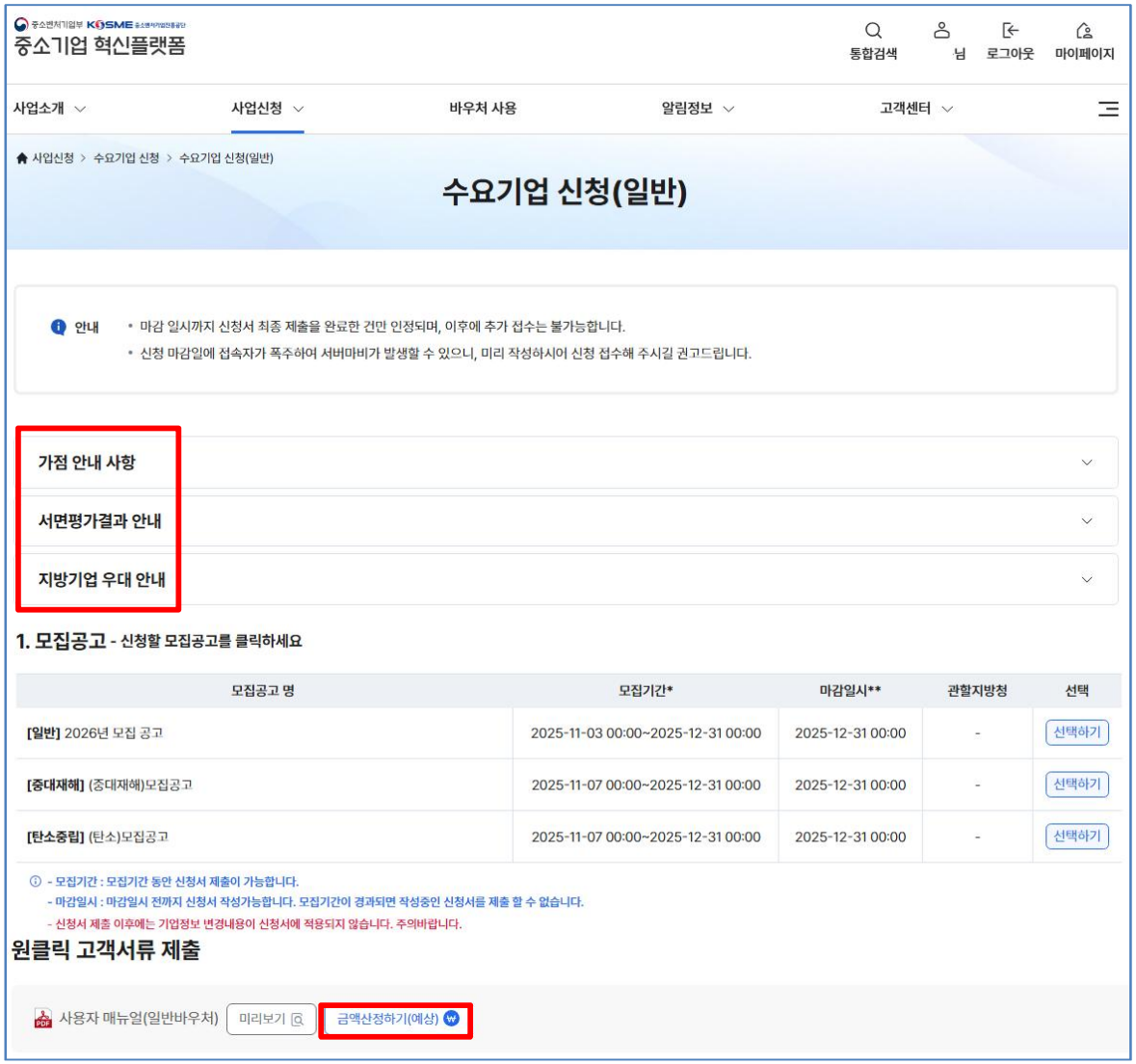
① 중소기업 혁신플랫폼

- 중소기업 혁신플랫폼 (www.mssmiv.com) 에서 회원가입 절차 진행

- 로그인

- **메인 화면** → **신청하기 바로가기 클릭**
  또는
- **사업신청** → **수요기업 신청(일반) 클릭**

2) 메인 화면 및 모집공고

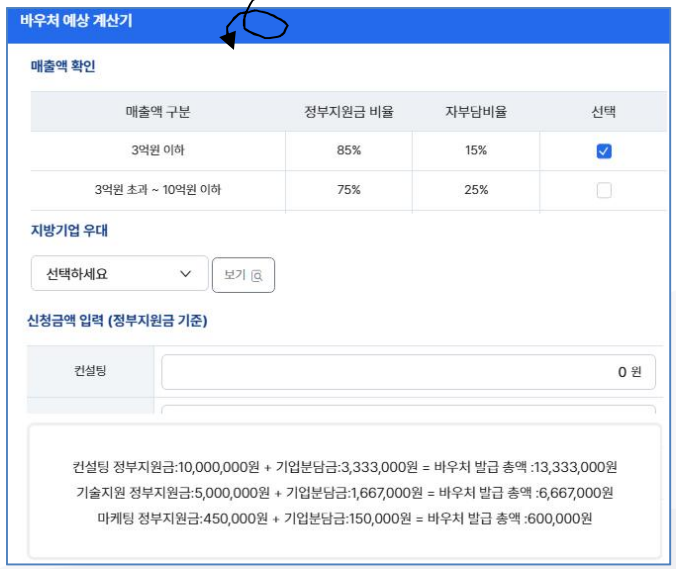


① 수요기업 신청화면

- 회원가입 및 로그인 필수

- 가점, 서면평가 결과, 지방기업 우대 등 신청접수 주요 안내사항 확인

※ **금액산정하기 – 확인 요망**
기업분담금 등 바우처 예상금액 확인



3) 모집공고

① 모집공고

▪ 모집 중인 공고 확인

- **회원가입 시 입력한 주소에 해당하는 접수가능 공고만 활성화**
  타 지역 비활성화(지사로 신청은 별도의 회원가입 필요)

※ 신청지역 사업장에서만 바우처 사용가능

※ 일반/중대/탄소 모집 中 1개만 신청가능

② 평가대상 선택

▪ **주소/관할지방청 확인 후 선택하기 클릭**

- 주소/지역별 지원금 비율이 다르니 반드시 확인

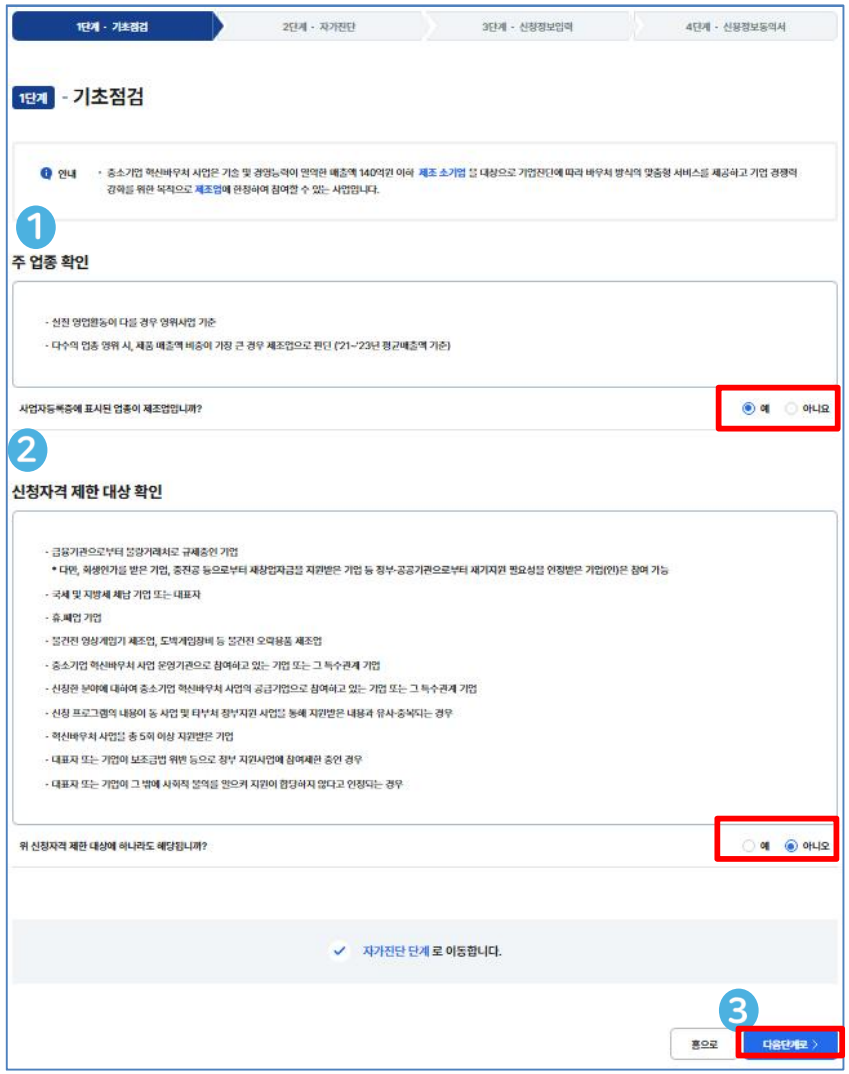
③ 평가 관할지역본부 선택

▪ **중진공 평가 관할지역 확인 후 선택하기 클릭**

※ 소재지와 관할지역이 다르게 출력되는경우
마이페이지 – 기업정보 수정 - 주소(본사) 정보를 변경 후 진행

※ 자사 신청 등(사업자 번호가 다른경우) > 별도 회원가입

4) 1단계(기초점검)



① 기초점검 진행

- 주업종 확인(통계청 한국표준산업분류 기준)
  - 사업자등록증 원칙, 실질 영업활동이 다를 경우 영위사업 기준
  - 다수의 업종 영위 시, 제품 매출액 비중이 가장 큰 경우

  제조업으로 판단(3개년* 매출액 평균 기준)

  * 개인/법인 '22~24년 기준

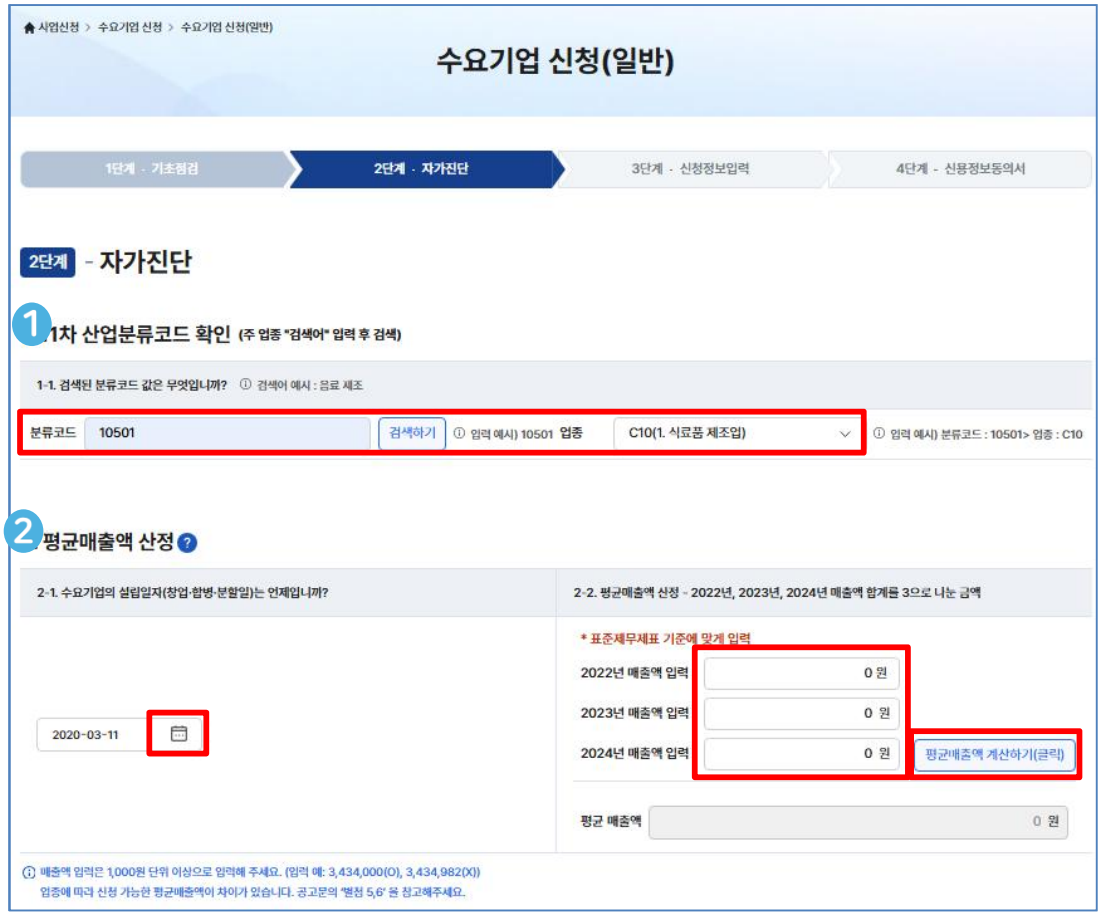
② 신청자격 제한 대상 확인

- 신청자격 제한 대상 확인
- 혁신바우처 공급기업으로 참여하고 있는 기업은 등록된 분야의 수요기업으로 지원 불가

③ 자가진단 단계 이동

- 기초점검 문제가 없는 경우 다음단계로 클릭, 자가진단 실시

5-1) 2단계(자가진단)



① 주 업종 확인

- 주업종 확인(통계청 한국표준산업분류 기준)
  - 분류코드 입력 : 산업분류코드 5자리 입력
  - 분류를 모르는 경우 통계청 개별 문의

② 평균 매출액 산정

- 달력 아이콘 클릭하여 설립일자 입력

- 우측 년도별 매출액을 '천원단위'로 각각 입력 후
  평균매출액 계산하기 클릭 > 3년 평균 매출액 자동계산

- 일반 바우처
  제조 소기업만 신청가능
  (평균 매출액 140억 이하 신청가능)

- 탄소/중대 바우처
  제조 소기업 + 중기업 모두 신청가능
  (평균 매출액 1,800억 이하 신청가능)

★ 평균 매출액 산정 기준 ★

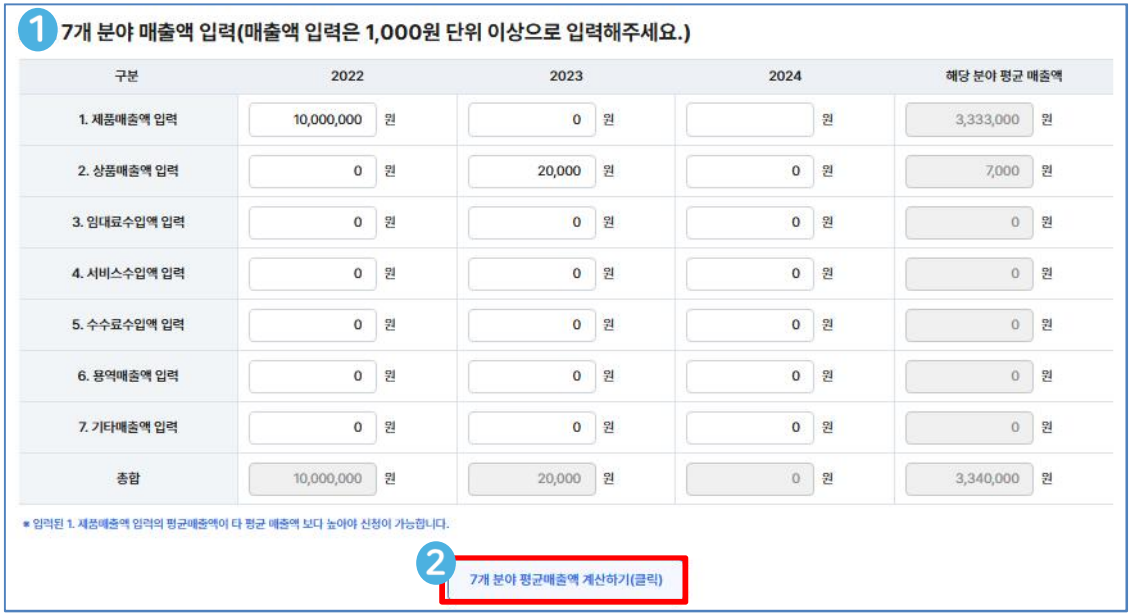
□ 평균 매출액 산정 방법

○ **법인 및 개인** : 평균매출액은 직전 사업연도 3년간('22년 ~ '24년 표준재무제표 기준)의 매출액 평균으로 산정

설립일자별 구분 (창업·합병·분할일)	평균 매출액 산정방법
'22년.1.1 이전 설립 기업	- '22년, '23년, '24년 매출액 합계를 3으로 나눈 금액
'22년 설립	- '23, '24년 매출액 합계를 2로 나눈 금액
'23년 설립	- '24년 매출액
'24.1月~'24.11月 설립	- '24년 매출액을 '24년 영업월수*로 나눈 후 12를 곱한 금액 * 영업월수 : 설립월의 다음달부터 설립연도의 12월까지의 개월 수
'24.12月 설립	- '24년 매출액을 설립일로부터 12월 31일까지의 일수로 나눈 후 365를 곱한 금액
'25년 설립기업	- 평균 매출액 예상액 기입('25년 표준재무제표 발급 전)

- 평균매출액은 직전 사업연도 3년간의 매출액 평균으로 산정
- 25년 설립기업
  ☞ 25년 예상 매출액 기입

5-2) 2단계(자가진단)



① 7개 분야 매출액 입력(매출액 입력은 1,000원 단위 이상으로 입력해주세요.)

구분	2022	2023	2024	해당 분야 평균 매출액
1. 제품매출액 입력	10,000,000 원	0 원	원	3,333,000 원
2. 상품매출액 입력	0 원	20,000 원	0 원	7,000 원
3. 임대료수입액 입력	0 원	0 원	0 원	0 원
4. 서비스수입액 입력	0 원	0 원	0 원	0 원
5. 수수료수입액 입력	0 원	0 원	0 원	0 원
6. 용역매출액 입력	0 원	0 원	0 원	0 원
7. 기타매출액 입력	0 원	0 원	0 원	0 원
총합	10,000,000 원	20,000 원	0 원	3,340,000 원

* 입력된 1. 제품매출액 입력의 평균매출액이 타 평균 매출액 보다 높아야 산정이 가능합니다.

② 7개 분야 평균매출액 계산하기(클릭)

① 제조업 영위 여부 확인

[7개 매출액 구분 중 제품매출액 비중이 가장 큰 경우 제조업 인정]

- 개인/ 법인 : '22~'24년 평균 기준
- 백원 단위에서 반올림하여 천원 단위까지 입력
- 구분 1~6에 해당하지 않는 매출은 7번 기타에 합산하여 기입

★ 설립 연도 입력 시 매출액 작성 구간이 자동으로 반영되므로 해당 연도별 표준재무제표의 분야별 매출액 입력★

★ 각 연도별 총합이 2. 평균 매출액 산정 값과 일치하도록 입력★

★ 천원단위 조정으로 인해 총합의 천원단위 총액이 다른 경우 제품매출액을 천원단위로 조정하여 총액을 일치 시킨 후 진행

5-3) 2단계(자가진단)

① 평균 매출액 및 지원보조율 확인

- **평균 매출액 산정 결과** > 자부담비율 자동 연동
- 일반 바우처는 소기업만 신청가능
- 중대/탄소 바우처는 중기업 + 소기업 모두 신청가능

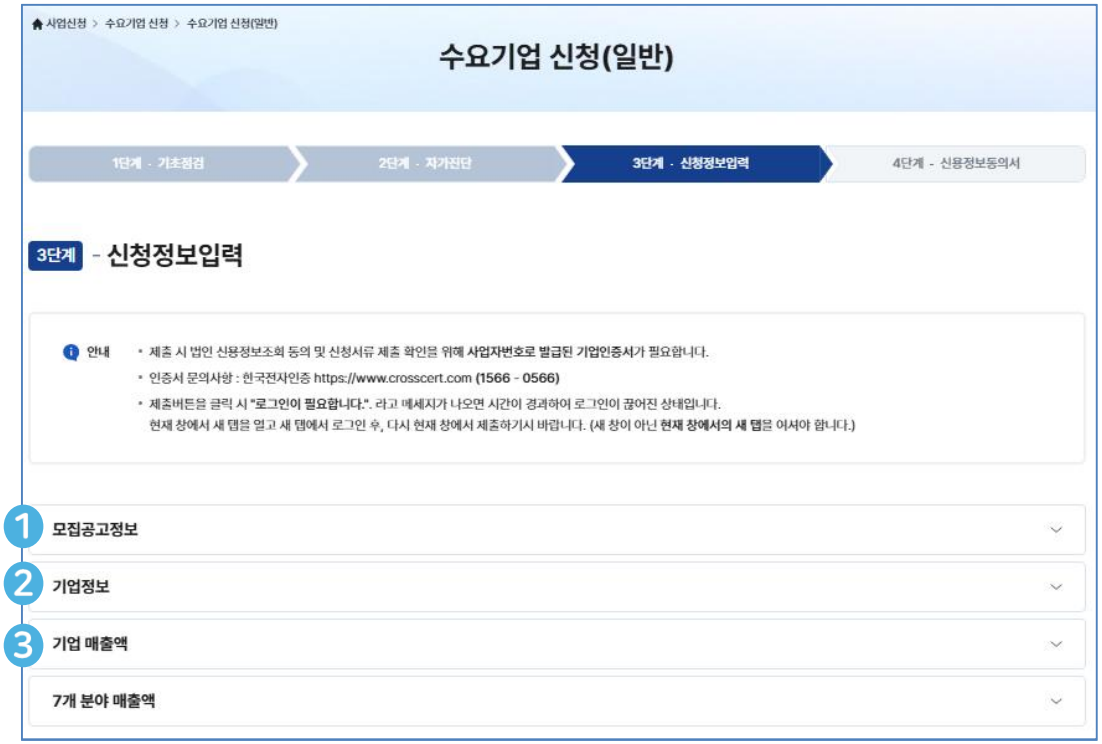
② 신청 분야 및 프로그램 확인

- 분야별 지원 받고자 하는 프로그램 선택
  ? 클릭 시 프로그램별 한도 금액 확인
- **"제조업 여부 및 예상자기 부담금 확인"** 클릭

③ 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

- 신청한 프로그램 최대 한도 대비 자부담금 확인 가능
- ? 클릭 시 제조 소기업 대상 여부 확인(업종-매출액)
- 주업종, 매출액 등 요건이 맞지 않는경우 "지원 불가"
- 지원 대상인 경우 **"다음단계로"** 클릭

6-1) 3단계(신청정보입력)



"3단계 - 신청정보입력" 부터 임시저장 사용가능
작성중 수시로 하단의 임시저장 **클릭 권고**

① 모집공고 정보

- 모집공고 정보 현황 표시

② 기업정보

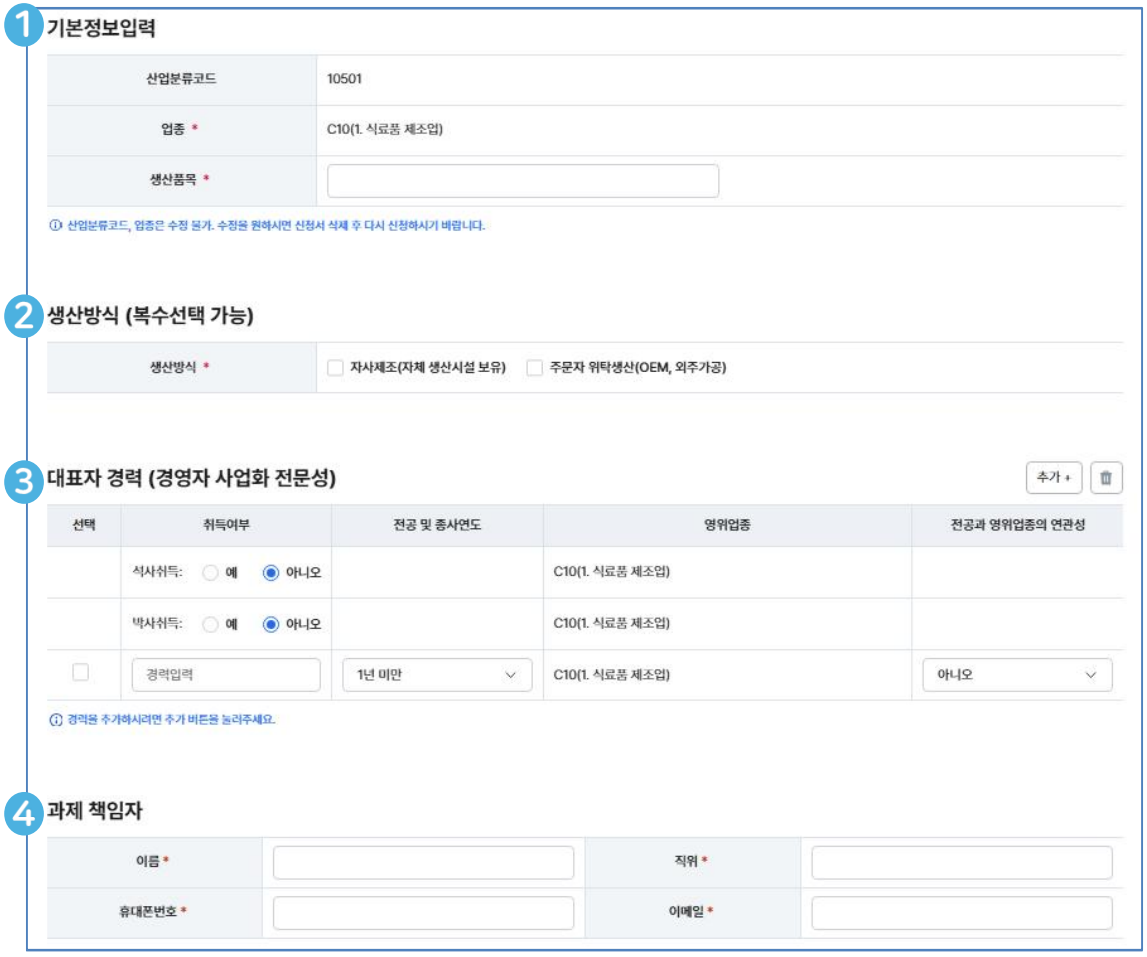
- 회원가입 시 입력한 정보 반영됨으로 수정이 필요한 경우
  마이페이지에서 수정
- 사업자명, 사업자번호는 "변경불가" 관리자 승인 필요
  커뮤니티-문의하기를 통해 변경요청 신청
  "제목 : 사업자정보 변경요청, 문의기관 : 관리기관"

③ 매출액

- 2단계에서 입력한 평균 매출액 정보 연동
- 2단계에서 입력한 7개 분야 매출액 정보 연동

수정이 필요한 경우 취소 후, 처음부터 재신청 필요

6-2) 3단계(신청정보입력)



① 기본정보입력

- 업종에 해당하는 생산품목 입력
- 업종, 지방청, 평가 지역은 모집 단계 값 연동

② 생산방식

- 생산방식 입력(복수입력 가능)

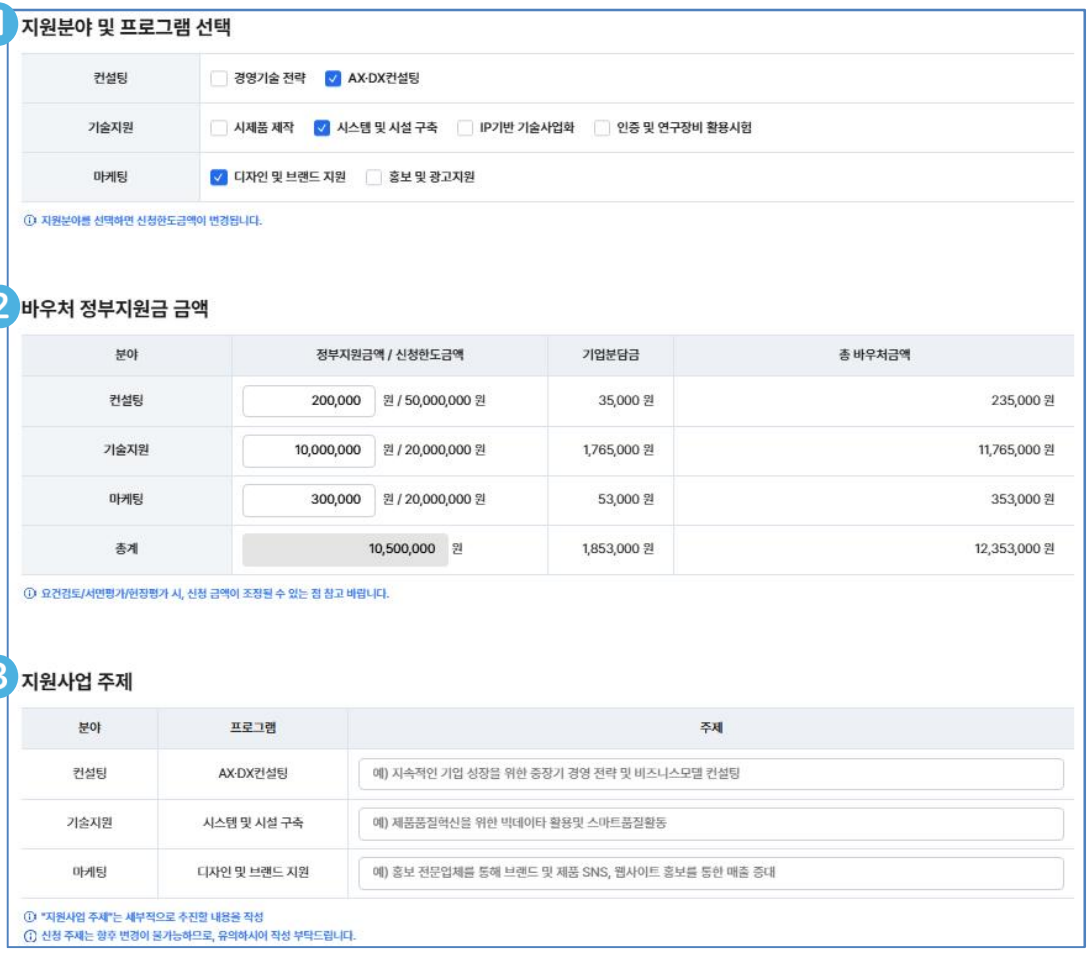
③ 경영자(대표자) 사업화 전문성

- 대표자 학위 및 경력사항 입력
  (우측 추가, 삭제 버튼 사용하여 항목 추가 삭제 가능)
- 경력이 없는 경우 🗑 클릭하여 행 삭제

④ 과제 책임자

- 동 사업의 신청을 관리하는 담당자로
  최종 선정 통보까지 SMS, E-mail 등 알람 발송

6-3) 3단계(신청정보입력)



1 지원분야 및 프로그램 선택

컨설팅	☐ 경영기술 전략 ☑ AX·DX컨설팅
기술지원	☐ 시제품 제작 ☑ 시스템 및 시설 구축 ☐ IP기반 기술사업화 ☐ 인증 및 연구장비 활용시험
마케팅	☑ 디자인 및 브랜드 지원 ☐ 홍보 및 광고지원

ⓘ 지원분야를 선택하면 신청한도금액이 변경됩니다.

2 바우처 정부지원금 금액

분야	정부지원금액 / 신청한도금액	기업분담금	총 바우처금액
컨설팅	200,000 원 / 50,000,000 원	35,000 원	235,000 원
기술지원	10,000,000 원 / 20,000,000 원	1,765,000 원	11,765,000 원
마케팅	300,000 원 / 20,000,000 원	53,000 원	353,000 원
총계	10,500,000 원	1,853,000 원	12,353,000 원

ⓘ 요건검토/서면평가/현장평가 시, 신청 금액이 조정될 수 있는 점 참고 바랍니다.

3 지원사업 주제

분야	프로그램	주제
컨설팅	AX·DX컨설팅	예) 지속적인 기업 성장을 위한 중장기 경영 전략 및 비즈니스모델 컨설팅
기술지원	시스템 및 시설 구축	예) 제품품질혁신을 위한 빅데이터 활용및 스마트품질활동
마케팅	디자인 및 브랜드 지원	예) 홍보 전문업체를 통해 브랜드 및 제품 SNS, 웹사이트 홍보를 통한 매출 증대

ⓘ "지원사업 주제"는 세부적으로 추진할 내용을 작성
ⓘ 신청 주제는 향후 변경이 불가능하므로, 유의하시어 작성 부탁드립니다.

① 지원분야 및 프로그램

- 신청할 프로그램 선택
  각 분야당 1개 프로그램만 신청 가능
  ※ (주의) 신청 프로그램 및 주제는 추후 변경 불가

② 바우처 정부지원금 금액

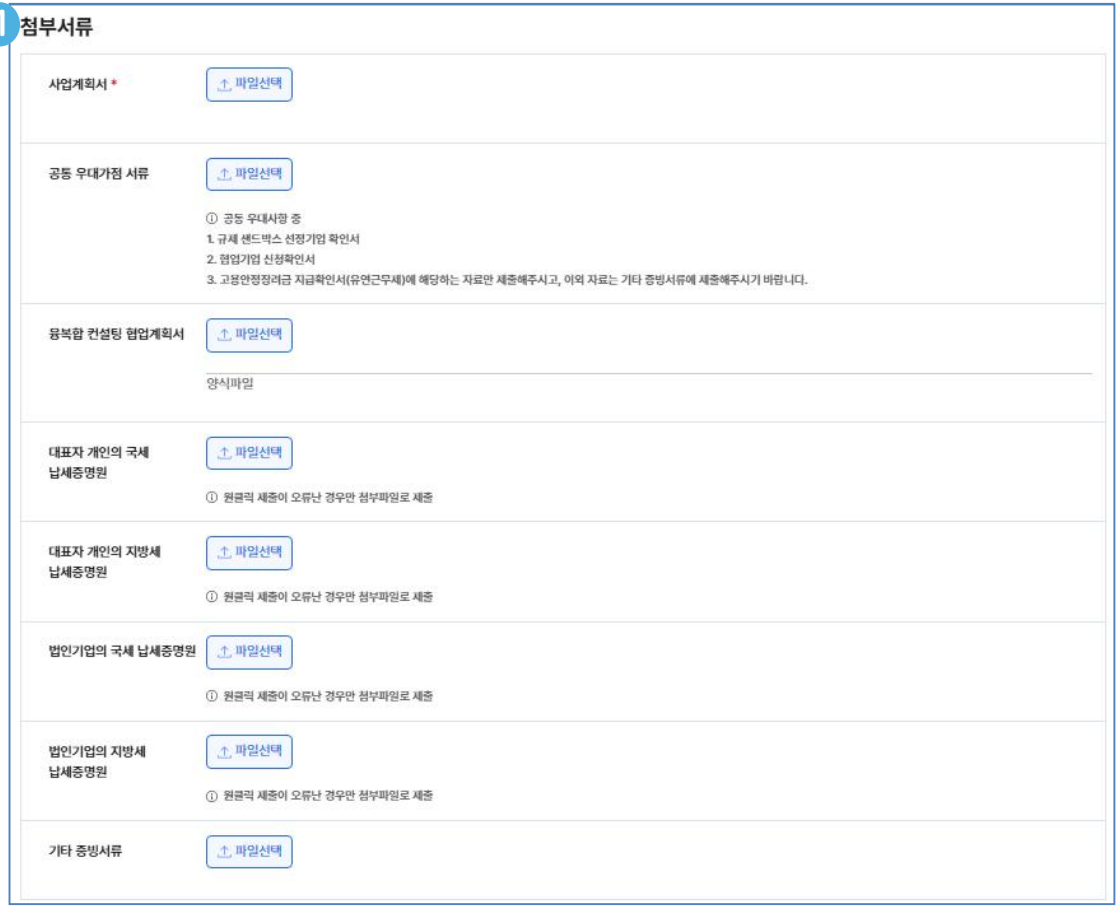
- 프로그램별 한도 내 지원 받은 정부지원금 작성
- 정부지원금 총 합계는 50백만원 초과 신청 불가

※ 탄소 바우처의 경우 프로그램별로 "지원사업 주제" 작성

③ 지원사업 주제

- 프로그램별 주제(수행 내역) 입력
  ※ (주의) 신청 프로그램 및 주제는 추후 변경 불가

7-1) 3단계(첨부서류) 제출



① 첨부서류

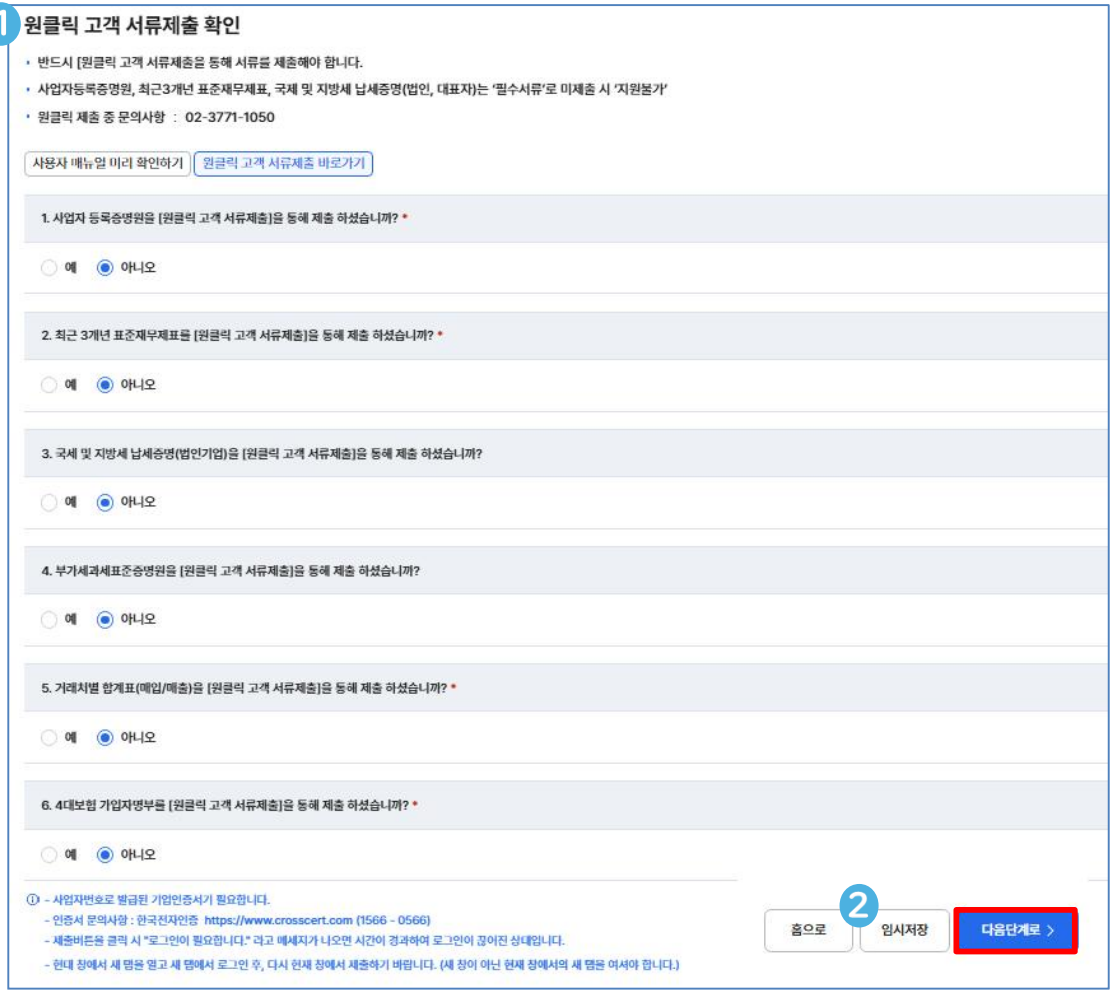
- **전분야 공통 필수**
  - 사업계획서
  - 대표자 개인의 국세, 지방세 완납증명원
  - 법인 기업의 국세, 지방세 완납증명원(법인에 한함)

- **원클릭(나이스) 제출**
  - **사업자등록증명원**
  - **3개년 재무제표**
  - **대표자 국세, 지방세 완납증명**
  - **법인의 국세 지방세 완납증명(법인에 한함)**

- **그 외 문서는 해당 시 제출**
  - 공통 우대가점 서류
  - 융복합 컨설팅 신청기업 : 협업계획서 등
  - **지적제산권 증빙서류 제출 불필요**(한국특허정보원 협업)

- **원클릭 제출 오류 or 제출 불가 (오류 or 제출불가 서류에 한하여 첨부 제출)**
  - 3개년 재무제표 > 기타 증빙서류에 제출
  - 국세, 지방세 완납증명 > 항목별 첨부칸에 제출
  - 부가세과세표준증명(해당시) > 기타 증빙서류에 제출

7-2) 원클릭 제출 확인



① 원클릭 민원서류 제출

- **"원클릭 서류 제출 시스템" 을 통하여 제출**
- **사업 필수서류 (미제출 시 필수 서류 누락으로 지원 불가)**
  - **"예" 클릭 후 제출 진행**
  ① 사업자등록증명원
  ② 최근 3개년 재무제표
  - 개인, 법인 : 22년, 23년, 24년
  ③ 대표자와 법인(해당시)의 국세 및 지방세 납세증명

- **원클릭 기타 제출서류**
  필수 제출은 아니나 사업의 진행 및 개편을 위하여 가급적 제출 요망
  - 부가세과세표준증명원 (최근 3개년, 재무제표 미제출시)
  - 거래처별 합계표(매입/매출)
  - 4대 보험 가입자 명부 등

② 임시 저장 기능

- **3단계부터 임시저장기능 지원**
  -작성 중 수시로 기능 이용 권고

8) 4단계(신청정보동의서)

대표자명의 공동인증서 보유 必
(공동대표) '대표자 추가' 하여 모든 대표 인증 진행

수요기업의 사업자번호로 발급된 기업 인증서 사용

① 기업(신용)정보수집·이용·제공·조회 동의서

- 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회 동의

② 개인(신용)정보수집·이용·제공·조회 동의서

- 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회 동의
- **대표자 주민번호 입력 및 공동인증서(구 공인인증서) 인증 진행**
  (공동대표) 모든 대표자 인증 진행(대표자 추가 **기능 사용)**
  (각자대표) 대표자 中 1명 인증 진행

③ 고객정보 활용 동의서

- 당 행정정보이용, 금융회사가 보유한 신용정보, 세무회계자료 온라인 제출에 대해 동의를 하지 아니할 경우 그 해당 부분에 대해서 직접 서류를 제출

④ 제3자 제공 동의서

- 본인의 개인 및 기업(신용) 정보를 수집·이용·제공·조회 동의

9) 제출내역 확인

① 수요기업 사업신청이력

- 마이페이지 → 사업신청 및 선정 현황 확인
- 사업신청 이력에서 조회, 수정, 취소 가능
- 신청 접수 완료 후
  신청 접수 이력 반드시 확인 요망

- (접수오류) : 수요기업 사업신청 이력이 없습니다.

- (접수완료) : 모집공고 명 출력 및
  진행상태 “신청서 제출 완료”

신청접수 완료 후 관리기관에서 서면평가, 현장평가, 사업운영위원회를 통해 최종 지원기업 선정(약 2개월 소요)

안내발송 단계 : 요건검토, 서면평가, 최종선정 (최대 3회)

안내 대상 : 대표자 및 사업담당자(이메일 및 SMS)

감사합니다

중소벤처기업부

KOSME 중소벤처기업진흥공단 Korea SMEs and Startups Agency